

Informations générales et conditions d'admissibilité

Votre demande doit être transmise à la Direction adjointe de la recherche clinique du CRCHU clinique **au plus tard le lundi 15 juillet 2024, 8 h**. Un avis par courriel confirmera la réception de votre demande pour évaluation.

Conditions d'admissibilité :

- La personne porteuse du projet doit être reconnue par le CRCHU à titre de chercheuse ou chercheur de centre, universitaire, universitaire clinicien.ne ou associé.e;
- L'implication directe d'un.e étudiant.e ou résident.e dans le projet est considérée comme un atout;
- Les projets de type « nouvelles initiatives de recherche » et les projets de type « collaboratif » sont fortement encouragés;
- Les projets de recherche de nature fondamentale ou de niveau préclinique ne sont pas admissibles;
- Le projet doit **débuter dans les 12 mois** suivants l'octroi de la subvention et être autorisé dans l'établissement (éthique et convenance) avec **dépôt éthique fait dans les 3 mois** suivants l'octroi;
- Veuillez prendre en compte que certaines conditions s'appliquent pour avoir accès gratuitement aux services de la PRCE (révision méthodologique, soumission éthique, biostatistiques, analyse des résultats, etc.). Nous vous invitons à valider celles-ci en écrivant à l'adresse courriel suivante : rechclinique@crchudequebec.ulaval.ca;
- Les récipiendaires des subventions doivent s'engager à rédiger un rapport d'avancement des travaux détaillant l'utilisation faite des fonds obtenus, et ce, 11 mois après l'obtention de la subvention (en date de la lettre confirmant l'octroi);
- Les récipiendaires des subventions seront d'abord annoncés au sein du CRCHU puis par communiqué au public.

Critères de sélection

Les subventions seront attribuées selon les critères de sélection suivants :

- Pertinence et retombées concrètes du projet de recherche;
- Rigueur de la démarche scientifique (clarté des objectifs et de l'hypothèse ainsi que de la méthodologie);
- Qualité du dossier de candidature : expérience professionnelle pertinente, expérience de recherche, expérience d'enseignement/supervision.

Lignes directrices pour la rédaction du dossier :

- Le dossier de mise en candidature peut être rédigé en français ou en anglais;
 - Il doit obligatoirement contenir, dans l'ordre et dans un seul document de type PDF :
 - Le formulaire d'inscription dûment rempli;
 - Un CV abrégé de la chercheuse ou du chercheur principal.e (5 pages maximum);
 - Une description du projet de recherche (maximum 3 pages [8 ½ x 11], marges minimales de 2 cm, interligne simple, Times New Roman 12 points) incluant :
 - Le titre du projet;
 - La mise en contexte;
 - L'hypothèse de travail;
 - Les objectifs de la recherche;
 - La méthodologie;
 - Les résultats escomptés et les retombées cliniques envisagées;
 - Les figures et références (si applicable) sur maximum 2 pages additionnelles.
 - Un budget global et détaillé (sur 1 page) du projet incluant l'usage prévu de la subvention.
 - Si applicable, ajouter les démarches entreprises pour obtenir le financement complet du projet (phases subséquentes).
 - **Ne sont pas admissibles :**
 - Les dépenses liées à la diffusion des résultats, à la publication et aux congrès;
 - Compensation salariale des chercheuses et chercheurs impliqué.e.s.
 - Un échéancier, sur une année, du projet, sur ½ page (diagramme de Gantt favorisé).
 - Si le projet est déjà soumis dans Nagano, le système informatique de gestion et de dépôt de projets de recherche clinique utilisé au CHU de Québec-Université Laval, fournir la preuve de l'approbation par le comité d'éthique ou la preuve du dépôt de la demande d'approbation.
-

Si vous avez des questions concernant cet appel à projets, veuillez les faire parvenir à l'adresse courriel suivante : rechclinique@crhudequebec.ulaval.ca

Direction du Centre de recherche — Recherche clinique

CHU de Québec-Université Laval, 2705 boul. Laurier, bureau T-R-62, Québec (QC) G1V 4G2

Téléphone : 418 525-4414

Courriel : rechclinique@crhudequebec.ulaval.ca

Reçu le : _____

Numéro de dossier : _____

Informations générales

Nom complet de la chercheuse ou du chercheur principal.e : _____**Statut de chercheuse ou
chercheur obtenu?** Oui Non**Statut de chercheuse
ou chercheur :** Universitaire clinicien.ne Universitaire
 Associé.e De centre**N° de téléphone :** _____**Adresse courriel :** _____**Axe de recherche :** Endocrinologie et néphrologie
 Maladies infectieuses et immunitaires
 Médecine régénératrice
 Neurosciences
 Oncologie
 Reproduction, santé de la mère et de l'enfant
 Santé des populations et pratiques optimales en santé**Site :** CHUL HEJ HSFA HDQ HSS Autre site**Dép./service/unité :** _____**Local :** _____**Cocherchuses et
cochercheurs :** _____**Liste des cocherchuses et
cochercheurs impliqué.e.s,
le cas échéant :** _____**Liste des résident.e.s ou
étudiant.e.s impliqué.e.s, le
cas échéant :** _____**Titre du projet de
recherche :** _____**Date de la demande :** _____

CV abrégé de la chercheuse ou du chercheur principal.e

Veillez insérer le CV abrégé à la page suivante.

Attention : limite de cinq pages.

Description du projet de recherche — *Titre du projet, mise en contexte, hypothèse de travail, objectifs de la recherche, méthodologie, résultats escomptés et retombées cliniques envisagées, figures et références (si applicable).*

Veillez insérer la description du projet de recherche (selon les sections indiquées ci-dessus) à la page suivante.

Attention : limite de trois pages [8 ½ x 11], marges minimales de 2 cm, interligne simple, Times New Roman 12 points.

Budget global et détaillé — *Incluant l'usage prévu de la subvention. Si applicable, ajouter les démarches entreprises pour obtenir le financement complet du projet (phases subséquentes).*

Veillez insérer le budget à la page suivante.

Attention : limite d'une page

Échéancier du projet — *Sur une année; diagramme de Gantt favorisé.*

Veillez insérer l'échéancier à la page suivante.

Attention : limite d'une demi-page.

Preuve éthique — *Si applicable : preuve de l'approbation par le comité d'éthique, ou preuve du dépôt de la demande d'approbation*

Veillez insérer la preuve éthique à la page suivante.

Liste de vérification

- Toutes les sections de la section « Informations générales » du formulaire ont été remplies.
- CV abrégé de la chercheuse ou du chercheur principal.e du projet joint à la demande.
- Section « Description du projet de recherche » remplie, selon les critères établis, sur un maximum de trois pages, et information ajoutée à chaque point.
- Budget global et détaillé d'une page fourni.
- Échéancier du projet fourni sur une demi-page.
- Si applicable : preuve de l'approbation par le comité d'éthique ou preuve du dépôt de la demande d'approbation fournie.
- Tous les documents requis ont été enregistrés dans l'ordre, en un seul document PDF.

Signature

Avant d'expédier votre demande, assurez-vous d'avoir rempli la liste de vérification disponible à la section précédente, et de signer et dater le formulaire :

Chercheuse ou chercheur responsable :

Signature :

Date :